

Số: /BC-UBND

TT. Tăng Bạt Hồ, ngày tháng 3 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính quý I năm 2025**

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu vì vậy ngay từ đầu năm UBND thị trấn Tăng Bạt Hồ đã tập trung lãnh, chỉ đạo thực hiện tốt công tác CCHC; UBND thị trấn ban hành Quyết định số 223/QĐ-UBND, ngày 31/12/2024 về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 trên địa bàn thị trấn, trong đó tập trung vào các nội dung như: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; trong đó phân công cụ thể nhiệm vụ đối với từng công chức, bộ phận có liên quan và tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ; Ban hành Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 v/v Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025, nhất là tuyên truyền về thực hiện một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị trấn; ban hành Kế hoạch và Chỉ đạo ngành Tư pháp - Hộ tịch thị trấn tiến hành kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại thị trấn.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC**

Thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết;

Trong Quý I năm 2025, UBND thị trấn tiếp tục thực hiện niêm yết các Quyết định công bố của UBND tỉnh Bình Định về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn và Quyết định của Bộ, ngành Trung ương có liên quan tại bản niêm yết công khai và trên Trang thông tin điện tử của thị trấn về các thủ tục hành chính của thị trấn để công dân thuận tiện tra cứu.

UBND thị trấn tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn. Đồng thời tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ công tác.

**3. Về kiểm tra CCHC**

Duy trì họp Bộ phận Một cửa định kỳ hàng tháng để đánh giá việc tiếp nhận và trả kết quả, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức có liên quan, kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại trong công tác CCHC tại địa phương.

Ban hành Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 về kiện toàn tổ kiểm tra công vụ UBND thị trấn. Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra công vụ, tổ kiểm tra công vụ UBND thị trấn tiến hành kiểm tra thường xuyên và đột xuất về chấp hành nội quy, quy chế làm việc, giải quyết TTHC cho nhân dân của cán bộ, công chức và người lao động trên địa bàn thị trấn.

#### **4. Về công tác tuyên truyền CCHC**

Tiếp tục duy trì các pano tuyên truyền trực quan tại cơ quan và bộ phận một cửa như “Sự hài lòng của Nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan nhà nước”, “Dân chủ, nhanh gọn, đúng luật”, “Hãy nộp hồ sơ điện tử để giảm giấy tờ, thời gian và chi phí”, “5 biết, 5 rõ, 3 không, 3 thể hiện”.

Tuyên truyền, vận động công dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính TTHC, dịch vụ bưu chính công ích.

Các hình thức tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, tại các cuộc họp, hội nghị... nhằm giúp Nhân dân nắm bắt các quy trình tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện, giải quyết công việc của công dân, đồng thời giúp CBCC cơ quan nắm bắt các nội dung công tác CCHC để tham mưu thực hiện có hiệu quả CCHC tại địa phương.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế:**

Công tác xây dựng và ban hành văn bản của UBND thị trấn được thực hiện theo quy định của pháp luật, phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND thị trấn. Triển khai kịp thời, đầy đủ đúng quy định các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh, UBND huyện trên các lĩnh vực quản lý nhà nước.

UBND thị trấn đã ban hành Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 07/02/2025 về việc ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 về việc ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025.

a. Ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền.

Trong quý, UBND thị trấn không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b. Rà soát văn bản :

Ban hành Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 15/02/2025 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế các văn bản có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp trong tình hình mới.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

UBND thị trấn đã chỉ đạo cho công chức Văn phòng - thống kê thực hiện nghiêm túc việc rà soát, công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định. Trong quý không có ý kiến, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức.

Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính cũng như liên hệ giải quyết công việc.

Thực hiện niêm yết thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn, đồng thời in vào mặt sau của Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân khi có ý kiến, kiến nghị về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính hoặc về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

Việc cập nhật các thủ tục hành chính mới được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo quy định luôn được thực hiện đầy đủ, kịp thời. Tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết công việc đều được công chức, người lao động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn rõ ràng, cụ thể.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

Nhìn chung, tổ chức bộ máy của thị trấn được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao.

Thực hiện Quyết định 84/2023/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Bình Định ban hành quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, khu phố; mức hỗ trợ, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, khu phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh bình định;

Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các quy định về phân công, phân cấp quản lý, đồng thời kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện các quy định đã phân cấp của cơ quan nhằm phát hiện và kịp thời xử lý các vi phạm hoặc xử lý vướng mắc phát sinh.

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được xã quan tâm, luôn tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức tham gia học tập với nhiều hình thức như học tập trung, ngắn hạn, tại chức;

- Về số lượng cán bộ, công chức UBND thị trấn

<b>Tổng số cán bộ, công</b>	<b>Cán bộ, công chức, lao động hiện có</b>
-----------------------------	--

chức được giao	Tổng số	Trong đó		
		Cán bộ	Công chức	Hợp đồng lao động
<b>21</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>06</b>	<b>04</b>

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách của cán bộ, công chức đúng theo quy định.

- Về trình độ, chuyên môn cán bộ, công chức: Thạc sĩ 01 chiếm 5%, Đại học 16 chiếm tỷ lệ 94,12%; Trung cấp lý luận chính trị có 13 chiếm tỷ lệ 76,47% và Cao cấp lý luận chính trị 03 đ/c chiếm 17,65%.

### **5. Cải cách tài chính công**

Ban hành quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 12/3/2025; thực hiện nhiều biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, đơn vị đã tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn ngân sách và biên chế được giao; tiết kiệm những khoản chi tiêu không cần thiết góp phần nâng cao hiệu quả trong công việc.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:**

Cơ quan coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Tỷ lệ cán bộ biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản idest, trong quý có 236 văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử, số lượng văn bản đến trong quý có 1.038 văn bản, trong đó nhận trên môi trường mạng 1.038 văn bản, văn thư - lưu trữ đã số hóa chuyên xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử.

Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm**

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND thị trấn và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2024 của thị trấn.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được cải thiện dần.

### **2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế trong thực hiện CCHC**

- Công tác phối hợp trong giải quyết hồ sơ liên thông vẫn còn hạn chế, nhất là việc tích trả hồ sơ về cho cơ quan chủ trì của các cơ quan liên quan.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2025**

Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, UBND thị trấn, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong công tác CCHC.

Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP. Chỉ đạo các ngành, đơn vị thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, rà soát, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận “một cửa”.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính Quý I năm 2025;

Đẩy mạnh công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số trong giải quyết công việc của cơ quan.

Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

Phấn đấu đạt 100% 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp quý II năm 2025.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong quý II/2024 theo kế hoạch CCHC đã ban hành và hoàn chỉnh hồ sơ xin chủ trương thực hiện một cửa hiện đại tại UBND thị trấn.

Thường xuyên thực hiện kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan.

Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại UBND thị trấn.

Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

Đẩy mạnh công tác cải cách chế độ công vụ; kiện toàn và nâng cao trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tiếp tục đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị UBND huyện Hoài Ân hướng dẫn công tác nghiệp vụ khi giải quyết hồ sơ cho công dân khi có phát sinh thao tác mới.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II/2025, kính báo UBND huyện Hoài Ân theo dõi và chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các ngành có liên quan;
- Đài truyền thanh thị trấn;
- Trưởng các khu phố;
- Lưu VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Công Nghĩa**